

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin ja Nääsville ry:n välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen**TRE:4344/02.04.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila, p. 044 430 9014, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, p. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen ja Nääsville ry:n välinen ehdollinen sopimus.

Sopimuksen vastuhenkilö suunnittelupäällikkö (Jaakko Laurila)

Perustelut

Nääsville ry:n toiminta on suunnattu eläkeikäisille kotona asuville tamperelaisille, joiden toimintakyky (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen) on heikentymässä tai heikentynyt ja/tai, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän ja/tai ovat huolissaan muististaan tai kaatumisista.

Päätavoitteena on, että asiakkaat saavat toimintakykynsä, hyvinvointinsa ja kaatumisten ennaltaehkäisyyn kannalta sellaista omahoidon tukea, että itsenäinen kotona asuminen onnistuisi mahdollisimman pitkään.

Toimintamuotoja: monipuolinen kurssitoiminta, jatkuvat aivotreeniryhmät, matalan kynnyksen liikunta- ja muistineuvonta, tietoiskut terveyden ja hyvinvoinnin teemoista, vapaaehtoistoiminnan mahdollistaminen. Toimintaa toteuttavat Fysioterapeuttien tiimi ja Muistitiimi.

Nääsville ry hakee Stean avustusta toimintaansa vuodelle 2025. Tampereen kaupunki ovat sitoutuneet tekemään yhteistyötä Nääsville ry:n kanssa kotona asuvien ikäihmisten toimintakyvyn tukemisessa itsenäisen kotona asumisen mahdollistumiseksi.

Sopimuksen vastuhenkilö on suunnittelupäällikkö (Jaakko Laurila) ja yhteyshenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori (Johanna Heine).

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva alkaen 1.1.2025, ja se on sidottu Nääsville ry:lle myönteisen vuosittaisen STEA-avustuksen jatkumiseen. Jos STEA-rahoitus loppuu, sopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista.

Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6: palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Nääsville ry, Jaakko Laurila, Johanna Heine, Jaana Hartman

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 2025 Yhteistyösopimus_ Nääsவில்le ry_Tampereen kaupunki

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.9.2024

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 23.9.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

23.09.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.